

Elternrat Seefeld

Protokoll der Sitzung vom Montag, den **16.Januar 2023**

| | | | |
|--------------|------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Leitung | Dieter Streuli | | |
| Protokoll | Brigitte Elsener | | |
| Zeit und Ort | 19.15 – 20.45 | Schulhaus Mühlebach | SH Mühlebach und SH Seefeld gemeinsam |
| | 20.45. – 21.30 | Schulhaus Mühlebach | aufgeteilt nach Schulhaus |
| | 22.00 | Di Vino | Ausklang |

Gemeinsamer Teil SH Mühlebach – SH Seefeld

Traktanden

Beschlüsse /
Verantwortung

- 1 Begrüssung, Aufnahme weiterer Traktanden, Protokollführung**
- 2 Informationen aus Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung**

Schulleitung **Referat Christine Feller** | Gymnasiumübertritt
Prorektorin Literaturgymnasium | Gymnasiumübertritt
Frau Feller präsentiert die Zukunftspläne des LG mit Umzug ins Quartier Riesbach und erläutert einige Details zum Übertritt ins Gymnasium. Präsentation im Anhang

Renovation Gerätehäuschen Baurwiese
Das Gerätehäuschen Baurwiese wird renoviert, alles Material muss bis am 19.03.23 leergeräumt sein. Es müssen Räumlichkeiten zur Lagerung des Materials (u.a. Tische, Bänke, Grill). Gefunden und der Transport organisiert werden. Lucie klärt als erstes die Dauer der Renovation. Lucie

Lehrerschaft Gemeinsamer Anlass LP und ER
Nina Baredi hat die Anfrage ins Team gebracht. LP können sich dies vorstellen, sofern es im Rahmen eines definierten Themas geschieht, allenfalls verbunden mit einem Referat. ER

Betreuung **Personelles**
Die Horte der Schule Riesbach sind gewachsen, zwei zusätzliche Stellen für Mühlebach durften ausgeschrieben werden.

Mühlebach 1: konnte bereits eine Person rekrutieren, sowie eine Lernende übernehmen.
Mühlebach 2: Rekrutierung läuft noch.

Seefeld: Goran Bencun, Leitung Hort Seefeld, hat gekündigt. Er übernimmt Leitung Betreuung der Schule Holderbach. Seine Stelle wird ausgeschrieben.

Pavillon hat ebenfalls einen Abgang und sucht eine/n neue/n Mitarbeiter/in.

3 Themen, Fragen, Diskussion Keine Ergänzungen

4 Nächste Sitzungen

Termine

Nächste Geplanten Sitzungen:

- 06.03.23
- 15.05.23
- 12.06.23

Weiterhin im Eingang SH
Mühlebach, grösster zur
Verfügung stehender Raum

5 Arbeitsgruppen

Verkehr

Folgende Hotspots werden aktuell mit der Gruppe Verkehr des Quartiervereins Riesbach behandelt:

Dieter / Milène

SH Seefeld

Quartierwache wird vermehrt die Bereiche Tuggenerstrasse und Ampelübergang beim Café Freytag beobachten.

Kreuzplatz

Die für Kinder zu kurze Lichtschaltung

Kreuzstrasse Höhe Café Mühlebach

Wird neu aufgenommen

Überquerung Seefeldstrasse, Höhe Fröhlichstrasse

Wird bereits durch Münchhalden / Kartaus behandelt

Weitere Arbeitsgruppen

Momentan keine aktiv

6 Varia

Theatergruppe Vitamin A

Vorschlag für mögliche Veranstaltung, Theatergruppe mit pädagogischem Hintergrund

<https://www.vitamin-a.ch>

Umsetzbarkeit und Interesse wird weiterverfolgt. Kosten pro Aufführung 1000.- plus Reisekosten.

SL prüft Interesse

Lucie Kontakt zur Gruppe

Verabschiedung Frau Dietziker verabschiedet sich von ihrer letzten ER Sitzung, sie übernimmt die SL an einer Heilpädagogischen Schule. Sie bedankt sich für die vergangenen 2,5 Jahre und die tolle Zusammenarbeit. Speziell in Erinnerung bleiben, werden ihr die wunderbaren Anlässe des ER, welche sie miterleben durfte.

Ausklang Im Anschluss an die Sitzung im D Vino

Teil 2: Elternrat SH Pavillon / Seefeld

Leitung Chantal Sauber
Protokollführung Brigitte Elsener
Entschuldigt Nadine Balmer, Dana Böttcher, Milène Huber, Francesca Milano

1s Aufnahme von weiteren Traktanden

2s Schulische Themen

3s Organisation / Kommunikation

4s Rückblick Veranstaltungen / Finanzen

Erzählnacht Verteilung der Brötchen hat auf kurzfristigen Wunsch der Lehrerschaft in den Zimmern stattgefunden. So war der Bezug zum Elternrat nicht spürbar, plus der Aufwand sehr gross. Im kommenden Jahr sollen die Brötchen wieder bei den beiden Ausgängen verteilt werden. Info an die LP wird rechtzeitig sichergestellt. Chantal
11.11.2022

| | | |
|--|--|---------------|
| Besuchsmorgen 1 mit Eltern-Kafi 24.11.2022 | Wetter war sehr schlecht, der Stand musste im Innenbereich beim hinteren Eingang platziert werden. Die Verteilung war so sehr schwierig, da eine Trennung von Eltern und Kindern nicht möglich war. Im kommenden Jahr wird der Anlass wie in früheren Jahren wieder in einem separaten Raum (voraussichtlich Werkraum) stattfinden, so ist viel klarer, dass die Kinder nicht mit eingeladen sind. Kommunikation mittels Quintalsbrief sowie Aufsteller im SH. | Chantal |
| Weihnachtssingen 13.12.2022 | Hat im romantischen Schneegestöber ohne Beteiligung des ER stattgefunden. | Info |
| Kasse | Obgenannte Anlässe haben folgende Kosten verursacht: <ul style="list-style-type: none"> • Räbeliechtli ca. CHF 500.00(Ausgaben CHF 606.06, Einnahmen ER-Kässeli/TWINT ca. CHF 100.00) • Erzählnacht knapp CHF 400.00 (Ausgaben CHF 379.95, keine Einnahmen) • Eltern-Kafi Besuchsmorgen ca. CHF 400.00 (Ausgaben CHF 446.52, Einnahmen ER-Kässeli/TWINT ca. CHF 50.00) <p>Der momentane Stand der Kasse beträgt fast CHF 10'000.00.</p> | Chantal/Bruno |
| Kaffeemaschinen | Es müssen neue Kaffee Maschinen gekauft werden. Es wird diskutiert, ob zur Vermeidung des Abfalls eine grössere Maschine ohne Kapselsystem (Kaffevollautomat) angeschafft werden soll. Es gilt Modelle zu prüfen und vor dem nächsten Besuchsmorgen anzuschaffen. | Chantal |

5s Veranstaltungskalender, Aufgaben, Organisationskomitees

| | | | |
|----------|-------------------------|-----------------------------|-----|
| Skilager | Keine Durchführung 2023 | OK muss neu gebildet werden | TBD |
|----------|-------------------------|-----------------------------|-----|

| | | | |
|--|-----------------|--|--------------------------------------|
| Räumung Gartenhäuschen Baurwiese | bis 19.03.23 | Abklärung der Dauer der Renovation und Organisation des Transports und Lagerung | Lucie |
| Besuchsmorgen Mit Eltern-Kafi und Kuchen | 21.03.23 | Elternkafi mit Kuchen, auch für die Kinder (Abgabe von Coupons für die Kinder, die Coupons werden durch die Schule erstellt und verteilt) | Gabriela, Ile, Irene, Theres |
| Elternveranstaltung | TBD | Kontakt mit Fachschule Viventa wurde aufgenommen Siehe 6s Varia | Lucie, Eugénie |
| Austausch ER – LP | TBD | Siehe 6s Varia | TBD |
| Klassenfoto | TBD | | Lucie, Aled |
| Austausch Romandie | TBD | Kommende ER Sitzung soll die neue SL über dieses Projekt informiert werden | Lucie |
| Seefeld Cup | 23.06.23 | ER soll im OK des Seefeld Cups vertreten sein. In der Vergangenheit waren die OK Mitglieder Teil des ER, momentan ist dies nicht der Fall. ER unterstützt in der Planung und Durchführung, der Gewinn fliesst in die ER Kasse. | Gabriela, Link zu OK |
| Sommerfest | 2024 (TBD) | Aufgrund der vielen Events im Sommer 2023 bleibt der 2-Jahres Rhythmus vorerst bestehen. | |
| Abschlussfest 6. Klasse | 07.07.23 | Gemeinsam Pavillon und Seefeld, 300.- pro Klasse vom ER beigesteuert | Lucie, Jenny, Irene |
| Riesbachfäscht | 30.06.–01.07.23 | Keine Beteiligung vorgesehen | |
| Internetseite Elternrat | | | Milène |
| Elternmitwirkung Schulkreis (EKG) | | | Matthias Seefeld Dieter Mühlebach |

| | |
|----------------------------------|----------|
| Elternmitwirkung Stadt | Dieter |
| Elternmitwirkung Kanton (KEO) | Sarah |
| Schlüssel Material räume | Brigitte |

6s Varia

Elternveranstaltung Das OK hatte Kontakt mit der Fachschule Viventa und bringt 4 Themenvorschläge in die Sitzung. Durch Abstimmung einigt sich der ER auf das Thema «Geld & Konsum»
Die Organisation wird nun vorangetrieben. Der Anlass sollte entweder im März oder dann in der zweiten Hälfte Juni (nach der Frühjahrsferien) stattfinden.

Lucie

Austausch ER mit LP Es wird beschlossen, dass dieser Austausch nur zwischen Elternrat und Lehrpersonen stattfinden soll. Die Idee eines Apéro Riche, mit kulinarischen Beiträgen von Seiten ER, soll weiterverfolgt werden. Als Vorschlag soll ein Donnerstagabend, im Anschluss an den Schulunterricht ins Auge gefasst werden.

Diskussion/Info Schule in der kommenden ER-Sitzung (05.03.23).