

ELTERNRAT SEEFELD/MÜHLEBACH

Protokoll Elternratssitzung

Datum : 16. Mai 2022 | *Zeit* : 19:00-21:15

Leitung: Matthias Köhler | *Protokoll*: Simone Jaeger

abwesend: Schulleitung Jeannette Dietziker/ diverse ER Mitglieder

Gemeinsamer Teil SH Mühlebach – SH Seefeld

1. Begrüssung, Aufnahme weiterer Traktanden
2. Information aus Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung
3. Themen, Fragen, Diskussion
4. Nächste Sitzungen
5. Arbeitsgruppen
6. Elternveranstaltungen
7. Varia

1 Begrüssung, Aufnahme weiterer Traktanden

- Keine Bemerkungen zum letzten Protokoll, keine weiteren Traktanden

2 Information aus Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung

Schulleitung

- Coronafälle in der Schule abgeflaut, Lehrer und Kinder sind wieder komplett
- Aktuell 1 ukrainisches Kind eingeteilt, ansonsten werden wenig Kinder im Seefeld erwartet.
- Alle Anlässe dürfen wieder durchgeführt werden und sind schon im Gange

Betreuung

- Betreuung: System wurde ab 16.5. umgestellt. Diverse Neuerungen wurden per Mail kommuniziert.
Wichtigste Punkte:
 - Betreuung muss neu gebucht, bestehende Betreuung nicht gekündigt werden.
 - Nachmittag wird neu gesplittet, Buchung halbe Nachmittage neu möglich.
 - Änderungen für dieses Schuljahr müssten noch bei Jens Dombrowski angefragt und manuell erfasst werden.
 - Änderungen für Betreuung im neuen Schuljahr können nach Anmeldung noch bis Mitte Juni vorgenommen werden (Neueintritte, Stundenplanänderungen etc.)
 - Neu gibt es einen Mittagshort für die Mittelstufe inkl. Betreuungsangebot wie gehabt.
 - Formular für Spontanbuchungen wird anfangs Schuljahr verschickt.
 - Input: Formular auf Homepage von ER hochladen.
 - Formular wird von Jens Dombrowski zur Verfügung gestellt
 - Hort Mühlebach: Hortleitung ist weiterhin krank. Wird durch Vikarinnen abgedeckt. Neues Personal wird zur Ergänzung gesucht.
 - Hort Seefeld: Alix hat LAP, darf danach bleiben. Neuer Hortleiter startet 1. Juni. David wechselt zur Mittelstufe ins GZ und Pavillon.

Sonstiges

Doris Hängärtner, Bewirtschafterin Schulhaus, bei Anlässen genug früh informieren, damit sie sich organisieren und Unterstützung leisten kann. E-Mail: doris.haengaertner@schulen.zuerich.ch

3 Themen, Fragen, Diskussion

- **Verkehrsgruppe**
 - Noch immer diverse gefährliche Verkehrspunkte im Quartier. Bedarf vorhanden, Verkehrsgruppe wieder aufzunehmen. Milène nimmt mit Dieter Kontakt auf. Thomas und Matthes (Mitglieder ehem. Verkehrsgruppe) haben alle nötigen Kontakte.
 - Schilder Schulanfang werden wieder aufgestellt.

4 Nächste Sitzungen

- 13. Juni 2022

5 Arbeitsgruppen

- Derzeit keine laufende Arbeitsgruppe. Siehe Punkt 3.

6 Elternveranstaltungen

- Elternveranstaltung zum Thema Medien und Computer wurde verschoben auf 30. Mai
- Seifenkistenrennen in Planung : 17.9.22. Flyer folgt zur Weiterleitung durch Matthias.

7 Varia

- Organisation Elternrat nächstes Jahr, Ideen für nächste Sitzung sammeln.
Möglichkeiten:
 - Elternrat SH Seefeld und SH Mühlebach allenfalls trennen
 - Jede zweite Sitzung gemeinsam
 - Weitere Vorschläge erwünscht
- Matthias Köhler möchte Sitzungsleitung abgeben. Gibt es schon einen Interessenten für die Nachfolge?
- Derzeit wird geklärt, wo die Kinder des Schulhaus Mühlebach während des Umbaus hinkommen, dies ist im Gange.
- Ausklang im Anschluss an die Sitzung D Vino

Gemeinsamer Teil beendet um 19:55

Teil Elternrat Schulhaus Seefeld (Uhrzeit)

1. Aufnahme von weiteren Traktanden
2. Themen mit Anwesenheit Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung
3. Vorschlag Ideen seitens Eltern für Schulveranstaltungen, Projektwoche etc.
4. Organisation Seefeldcup
5. Organisation Sommerfest
6. Organisationskomitees und Ämter

1 Aufnahme von weiteren Traktanden

- Keine weiteren Traktanden

2 Themen mit Anwesenheit Schulleitung, Lehrerschaft und Betreuung

- Es wird im Seefeld Schulhaus viel randaliert, Info des Elternrats an die Eltern, dass sie das Thema mit Ihren Kindern besprechen. Doris Hängärtner schickt die Punkte an Matthias, Matthias verfasst eine E-Mail zur Weiterleitung durch den ER.

3 Vorschlag Ideen seitens Eltern für Schulveranstaltungen, Projektwoche etc.

- Werden hier Ideen gewünscht seitens Eltern? Klassenlehrpersonenabhängig. Wird auf Klassenebene bei Bedarf allenfalls am Elternabend angesprochen.
- Input: Disco 6. Klasse kam super an, wäre eine tolle Möglichkeit, dies jährlich für die 6. Klasse als Abschiedsanlass zu organisieren.

4 Organisation Seefeldcup

- OK : Aled, Beat, Stephan, Gilles, Marco

Konzept :

- 17:00-20:00 Turnier auf der Baurwiese
- Eine Woche vorher wird über Durchführbarkeit entschieden (Wetter)
- Anmeldung bis Ende Mai über Website, Flyer werden ebenfalls an Klassenpersonen verteilt
- Am 15.6. werden die Teams per Aushang bekanntgegeben

Bereits organisierte Punkte:

- Verpflegung
- Bewilligung
- Tische/ Bänke
- Tore

Offene Punkte/ Fragen seitens OK:

- Update Website Seefeldcup, damit die Verlinkung von der ER Website aus funktioniert
- Helfermail an alle Eltern (Kuchen, Früchte, Aufbau, Betreuung Stände) – Marco
- 2 freiwillige für Schiedsrichter werden noch gesucht
- Eigenes Geschirr mitbringen
- Kasse sollte von OK geführt werden (Input Bruno)
- Organisation Marktstände
- Sanität/ medizinische Betreuung
- Medaillen und Pokal

5 Organisation Sommerfest

- OK-Meeting findet am 17.5.22 statt
- Ende Mai wird Doodle verschickt
- Kontakt mit Lehrerschaft wird aufgenommen für Planung von Aufführungen etc.
- Anlass von 17:00 – 22:00.

6 Organisationskomitee und Ämter

- | | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------|
| • Seefeldcup | 17. Juni | > Matthias (Lucy, Chantal) |
| • Sommerfest | 1. Juli | > Marco |
| • Internetseite Elternrat | | > Milène |
| • Schlüssel Räume ER – Material | | > Brigitte |
| • Elternmitwirkung-Schulkreis (EKG) | | > Matthias, Dieter (Mühlebach) |
| • Elternmitwirkung-Stadt | | > Dieter (Mühlebach) |
| • Elternmitwirkung-Kanton (KEO) | | > Sarah |

7 Varia

- Keine Varia
- Info Klassenfoto: Aled hat die Fotos gemacht, die Kinder bekommen diese bis Ende Schuljahr.
Geschenk für Aled wird organisiert.

Sitzung beendet um 21 :15/ Ausklang im Divino
