

Elternrat Riesbach - Schuljahr 2019/2020

Protokoll der Elternratssitzung vom 23. September 2019

Schulhaus Seefeld, 19.00 Uhr bis 20.00 Uhr

A Gemeinsamer Teil Elternrat Seefeld/Pavillon und Mühlebach

Situngsleitung: Matthias Köhler

Protokoll: Astrid Lieb

Traktanden:

1. Begrüssung, Protokoll und Aufnahme von weiteren Traktanden
2. Information seitens Schulleitung, Lehrerschaft und Leitung Betreuung
3. Fragen an die Schulleitung
4. Konstituierung Elternrat
 - Gemeinsame Sitzungen
5. Kreisschulbehörde
 - Brief Schulraum an Schul- und Sportdepartement
6. Bericht aus Arbeitsgruppe Verkehr
7. Gemeinsame Anlässe Mühlebach-Seefeld
 - Gemeinsame Fastnach – wer möchte organisieren?
8. Elternveranstaltungen, gemeinsame Anlässe
 - Sollen in Zukunft mehr gemeinsame Anlässe Mühlebach-Seefeld stattfinden? Wie wären solche möglich?
9. Kommende Sitzungstermine
10. Varia
 - Information über Elternrat an alle Eltern

1. BEGRÜSSUNG / AUFNAHME WEITERER TRAKTANDEN

Keine Bemerkungen zum letzten Protokoll. Keine weitere Traktanden.

2. INFORMATION DER SCHULLEITUNG, LEHRERSCHAFT UND BETREUUNG

Anwesend sind Claudia Anthamatten und Christine Sager (Schulleiterinnen), Nina Baredi (Lehrervertreterin SH Seefeld), Isabel Studer (Lehrervertreterin SH Mühlebach)

Claudia Anthamatten:

- Die Zusammenarbeit mit der neuen Co-Schulleiterin Christine Sager hat gut begonnen. Die Leiterin Betreuung Petra Winkler (heute leider krankheitsbedingt abwesend) ist ebenfalls gut gestartet.
- Der schulinterne Leitfaden (betreffend Verteilung der internen Aufgaben, Team-Beschlüsse, Organisatorisches etc.) wird laufend überarbeitet und soll Kontinuität und Professionalität gewährleisten.
- Es wurden Hausregeln beschlossen und für die drei Standorte der Schule Riesbach vereinheitlicht. Sobald diese von den Lehrpersonen mit den Klassen besprochen wurden, werden sie auf die Homepage geschaltet (wohl nach den Herbstferien). In einem Jahr wird neu evaluiert. Die Folgen bei Verstößen sind in der Regel Denkmittel, nach drei Denkmitteln müssen die Eltern unterschreiben und nach sechs Denkmitteln findet ein Gespräch mit der Schulleitung statt.
- Weiter wird der Prozess, die Haltung und Vorgehensweisen betreffend Beurteilung entsprechend dem Lehrplan 21 mit dem Team neu gestaltet, und das Thema siezen oder duzen zwischen Lehrerschaft und Eltern im Team im laufenden Schuljahr diskutiert

Christine Sager:

- stellt sich kurz vor. Sie arbeitet zu einem Pensum von 40% und wird hauptsächlich für das SH Mühlebach zuständig sein. Die neuen Lehrpersonen im Mühlebach sind ebenfalls gut gestartet.

3. FRAGEN AN DIE SCHULLEITUNG

Keine.

4. KONSTITUIERUNG ELTERNRAT

- Weiterhin werden die Elternräte Seefeld und Mühlebach gleichzeitig ihre Sitzungen abhalten, aufgeteilt in einen gemeinsamen Teil und einem separaten Teil. Die Konstituierung wird in den getrennten Sitzungen von den beiden Elternräten separat vorgenommen.

5. KREISSCHULBEHÖRDE

- Der Brief betreffend Schulraum an das Schul- und Sportdepartement (wurde im Vorfeld zur Sitzung den Elternräten versandt): Die Arbeit von Matthias wird verdankt und der Brief von allen anwesenden Elternratsdelegierten unterschrieben.

6. BERICHT ARBEITSGRUPPE VERKEHR

- Matthes (Vertreter AG Verkehr mit Quartierverein). Vor einem Jahr fand ein Verkehrssicherheitsspaziergang statt. Weiterhin gehen sporadisch neue Meldungen ein. Gewisse Massnahmen werden umgesetzt, so z.B. die Aufhebung von zwei Parkplätzen an der Feldeggstrasse.
- Isabelle (Vertreterin von IG Velo): An der nächsten Mitgliederversammlung des Quartierverein wird ein Konzept betreffend einzeln dokumentierten Gefahrenstellen im Quartier mit einem Massnahmenkatalog zur Verbesserung präsentiert. Gemeinsam mit QV soll besprochen werden wie die Massnahmen umgesetzt werden können.
- Thomas erwähnt, dass der ER Mühlebach vor den Sommerferien einen Brief an Stadtpräsidentin Mauch betreffend die gefährliche Situation vor dem SH Mühlebach versandt hat. Nach den Sommerferien wurden auf Anregung der Eltern wieder Verkehrskontrollen vor dem Schulhaus Mühlebach durchgeführt. Das Thema wird weiterhin präsent gehalten. Die entsprechenden Anliegen sind beim Büro für Bevölkerungsanliegen der Stadtpräsidentin Corine Mauch deponiert; der ER Mühlebach bleibt am Thema dran.

7. GEMEINSAME ANLÄSSE MÜHLEBACH-SEEFELD

- evt. Fastnacht, Thema wird vertagt.

8. KOMMENDE SITZUNGSTERMINE

- 28.10.19, Schulhaus Seefeld
- 02.12.19, Schulhaus Seefeld
- (27.01.20, Schulhaus Seefeld; provisorischer Termin, nur wenn etwas Besonderes ist)
- 23.03.20, Schulhaus Seefeld
- 15.06.20, Schulhaus Seefeld

9. VARIA

- Die Rochaden der kommenden Jahre mit den Renovationen der Schulhäuser Hofacker und Mühlebach werden nochmals kurz erläutert. Ab Schuljahr 2020/2021 wird das Münchhalden kein Sek-Schulhaus mehr sein; die Sek-Kinder werden ins Hofacker gehen.
- Internetauftritt Elternrat: Es gibt zwei Internetseiten ER Seefeld und ER Mühlebach. Zudem die offizielle Seite der Stadt Zürich (Schulamt); dort soll v.a. der Verweis auf die Internetseite der Elternräte stehen.
- Externe Anfragen an die Schulleitung für Versand bzw. Verteilung von Infos von Kurseangeboten für Kinder, Anlässen wie Flohmi etc. von Privatpersonen bzw. privaten Organisationen werden nicht über den Mailverteiler Elternrat weitergeleitet; die Mailadressen sollten nicht für Werbung verwendet werden. Sobald ein Anlass aus den eigenen Reihen kommt (Skilager, Seifenkistenrennen) können die Infos über den Mailversand Elternrat verteilt werden.

Ende des gemeinsamen Teils 20.00 Uhr

Für das Protokoll: Astrid Lieb

B Elternrat Seefeld/Pavillon

Situngsleitung: Matthias Köhler

Protokoll: Astrid Lieb

Traktanden (Reihenfolge während Sitzung verändert):

1. Begrüssung, Aufnahme weiterer Traktanden
2. Fragen an die Schulleitung
3. Konsituierung Elternrat
4. Bericht Kasse
5. Organisationskomitees und Ämter
6. Stand Organisation Erzählnacht 2019
7. Stand Organisation Räbeliechtli
8. Veranstaltungen und Termine
9. Varia

1s. BEGRÜSSUNG / AUFNAHME WEITERER TRAKTANDEN

Keine Bemerkungen zum letzten Protokoll. Keine weitere Traktanden.

2s. FRAGEN AN DIE SCHULLEITUNG

- CA: Stand Elternumfrage Hort; die Rücklaufquote der Umfrage war mit 71.4% sehr gut. Geplant ist, die Ergebnisse der Umfrage an einem Elternabend, allenfalls verbunden mit einem anderen Thema, den interessierten Eltern vorzustellen.
- Gibt es generelle Infos über das Schulsystem in Zürich, v.a. Übertritt Primarschule – Oberstufe und weitere Möglichkeiten? Solche Infos werden nicht von der Schule verteilt, sondern sind an den einzelnen Infoveranstaltungen zu sammeln. Infos gibt es sodann auf der Homepage der Kreisschulbehörde.

3s. STAND ORGANISATION ERZÄHLNACHT

- Erzählnacht 8. November 2019 (18.00 bis 19.45); Isabelle: Kinderanlass ohne Eltern, Organisation v.a. bei den Lehrpersonen. Motto: *Wir haben auch Rechte (Kinderrechte)*. Geplant ist Vorlesungsparcours im Schulhaus; die Kinder werden je nach Alter in Gruppen eingeteilt. Die 5. und 6. Klässler werden evt. einen Film schauen und diskutieren. Der Elternrat offeriert am Ende der Veranstaltung jedem Kind ein Gebäck.

4s. STAND ORGANISATION RÄBELIECHTLIUMZUG

- Dienstag, 29. Oktober 2019; Start Umzug ca. 18.00 Uhr. Therese ist Ansprechperson beim Elternrat, Urban Sigg bei der Lehrerschaft. Es gibt Glühwein, Punsch und Brötli.

5s. WEITERE VERANSTALTUNGEN UND TERMINE 2019/2020

- Besuchsmorgen 21. November 2019 (Elternkafi – Lili)
- 7. Dezember 2019 Chlausmärt am GZ Riesbach; die Klasse Nina Baredi hat einen Auftritt am Chlausmärt
- Besuchsmorgen 17. März 2020 (Elternkafi – Lili)
- Sport-Skilager Flumserberge vom 10. bis 14. Februar 2020 (OK Matthes, Bruno, mit dabei sind zwei Mitarbeiter Jugendarbeit vom GZ, zwei I+S Leiter, evt. noch Eltern). Nur für Mittelstufenkinder die die blaue Piste fahren können; Anmeldung nach den Herbstferien, CHF 420 pro Kind.
- Elternveranstaltung im März 2020 (Lucie)
- Seefeldcup 2020 (Aled, Beat)
- Juli 2020 (Abschiedsfest 6. Klassen)

Exkurs: Isabelle hat in der 6. Klasse angeregt, dass ein Klassenlager in der Romandie mit einer dortigen Klasse stattfinden sollte; evt. auch zweitägige Exkursion. Sie bleibt dran und würde auch die Lehrpersonen unterstützen.

6s. SCHÜLERINNENZEITUNG

Eine SchülerInnenzeitung wurde vor den Sommerferien fertiggestellt und am Sommerfest aufgelegt. Der Aufwand ist gross und die Mitarbeit für die Lehrpersonen freiwillig. Claudia wird den Projektverantwortlichen weitergeben, dass der Elternrat gegebenenfalls unterstützend mitwirken würde.

7s. KONSITUIERUNG ELTERNRAT

- Präsidium: Matthias Köhler
- Vize-Präsidium: Isabelle Sterchi
- Aktuar: Astrid Lieb
- Kasse: Bruno Jufer

8s. BERICHT KASSE

- Bruno Jufer berichtet über den Kassen- und Abrechnungsstand. Die Haupteinnahmequellen des Elternrat sind Seefeldcup und Sommerfest. Der Elternrat beschliesst, dass ein Grundstock in der Elternratskasse von CHF 5'000.– nicht unterschritten werden sollte.

9s. ORGANISATIONSKOMITEES UND ÄMTER

- Erzählnacht: Isabelle mit der Lehrerschaft
- Räbeliechtl: Lehrerschaft, Therese, Matthes, Jacqueline, Tanja, Dana
- Besuchsmorgen, Elternkafi: Lilian, Therese, Milène, Astrid
- Skilager: Matthes, Bruno, Mario,
- Elternweiterbildung: Lucie
- Klassenfoto: Lucie, Aled
- Seefeldcup: Aled, Beat, Stephan, Astrid
- Abschlussfest 6. Klasse: Lili, Isabelle
- Internetseite Elternrat: Dana
- Schlüsselhalterin: Astrid
- Eltern-Kontakt-Gremium: Matthias, Isabelle
- Kantonale Elternmitwirkung: vakant

10s. VARIA

- Der Flyer "Elternrat stellt sich vor" soll durch die Elternratsvertretung an alle Klassen verteilt werden (so weit noch nicht verteilt).
- Matthes stellt in Aussicht, dass es nächstes Jahr wieder ein Seifenkistenrennen geben wird. Dieses Jahr fand es am 22. September 2019 statt unter Mitwirkung von Lutz vom GZ, Aled, Katharina, Matthes, mit 18 Teams à zwei bis drei Kinder.

Ende der Sitzung 21.30 Uhr

Für das Protokoll: Astrid Lieb